

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Межборская основная общеобразовательная школа»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 02.04.2025 г.

Утверждено приказом  
№ 30 от 02.04.2025 г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Орлова О.А.

**Положение  
о порядке и основании  
перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Межборская основная общеобразовательная школа (далее - ОО).

Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 30, 43, 58, 61,62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, на основании приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458, приказов Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12 марта 2014 года № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20), «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.05.2013 № 185, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», Уставом ОО.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании освоения образовательных программ учебного года в полном объеме.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

- обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и освоившие в полном объеме образовательные программы, по итогам учебного года, переводятся в следующий класс;
- решение о переводе обучающихся, принимает педагогический совет. Информацию для педагогического совета готовят классные руководители;
- на основании решения педагогического совета директор ОО в течение 2 дней издает приказ о переводе обучающихся.
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося, персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся;
- обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальной грамотой.

2.7. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

- педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью;
- директор ОО на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года;
- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные Учреждением;
- классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью; осуществляет контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

2.8. После ликвидации академической задолженности:

- педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся, в следующий класс;
- руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс;
- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

Если обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования:

- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося;
- по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение родителей оформляется письменным заявлением;
- педагогический совет на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах;
- директор ОО на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации**

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы осуществляется независимо от периода (времени) учебного года на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области для определения другой организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее -

региональные информационные системы).

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4., представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.4., могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. (в ред

Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.9. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

3.10. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. В случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.12. В случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

3.13. В случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.14. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.15. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.16. После получения соответствующих письменных согласий лиц ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ОО передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Отчисление обучающегося из ОО осуществляется:

- В связи с получением образования (завершением обучения);

- Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО;

3) по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении принимается педагогическим советом ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении обучающегося ОО обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации Притобольного муниципального округа.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета ОО после завершения освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся с выдачей документа об образовании.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении (Приложение 1).

Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании – в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляется в соответствии с п.3.2., 3.3. данного Положения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения об отчислении педагогического совета ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении обучающегося ОО обязано незамедлительно проинформировать Учредителя.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед ОО.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются даты его отчисления из ОО.

Приказ об отчислении обучающегося из ОО регистрируется в книге приказов, а также производится запись в алфавитной книге ОО.

## **5. Восстановление обучающихся.**

Лицо, отчисленное из ОО по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в ОО для продолжения обучения в порядке, предусмотренным локальным актом о приеме в ОО.

**Справка**  
**Об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_  
 имя, отчество - при наличии)

дата рождения" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.в том, что он(а) обучался(обучалась)

в \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
 и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Дата выдачи" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)