

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МКОУ «Межборская ООШ» на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора по ВР	до 01.10.23
1.2.	Разработка и принятие Порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по ВР	до 01.10.23
1.3.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заместитель директора по ВР	По мере необходи- мости
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Межборская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	Постоянно
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	Постоянно
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	Заместитель директора по УВР	Февраль - май, июнь

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 		
3. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
3.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ¹	Заместитель директора по ВР	до 01.10.23
3.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заместитель директора по ВР	Постоянно
3.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Заместитель директора по ВР	до 01.10.23
3.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с Управлением образования Администрации Пригородного МО.	Заместитель директора по ВР	Постоянно
4. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости

4.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заместитель директора по ВР	Ежеквартально
4.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачивзятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по ВР	Постоянно
	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
4.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор учреждения, все его заместители	Постоянно
5.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор учреждения, его заместители	Постоянно
5.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор учреждения и его заместители	По мере необходимости
5.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
