

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 14.08.2024 г

Утверждаю.

Директор МКОУ «Межборская ОШ»

_____ О.А. Орлова

Приказ №140 от 14.08.2024 г.

**Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
за учебно-воспитательным процессом
в МКОУ «Межборская основная общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году.**

Цель – обеспечение дальнейшего совершенствования системы оценки состояния образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с соблюдением конституционного права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительных образовательных услуг в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования); обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП.
2. Продолжать мониторинг контроля и оценки эффективности образовательного процесса в условиях реализации федеральных основных общеобразовательных программ.

Работа над решением поставленных задач в 2024-2025 учебном году осуществляется через:

- систему контрольно-управленческой деятельности администрации школы.
- реализацию методической работы школы в 2024-2025 учебном году.
- контроль за выполнением учебных программ.
- контроль за выполнением практической части по предметам.
- мониторинг учебных достижений.

3. Продолжить работу по повышению качества образования, включающую анализ всех проводимых оценочных процедур (ВПР, ГИА, диагностические, контрольные работы), выявить проблемы, находить методы решения проблемы.

4. Усилить контроль за подготовкой обучающихся для успешной сдачи годовой промежуточной аттестации, ВПР и государственной итоговой аттестации в 9 классе. Усилить объективность проведения оценочных процедур. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку учащихся при подготовке и участии в ГИА.

Работа над решением поставленных задач в 2024-2025 учебном году осуществляется через:

- систему контрольно-управленческой деятельности за учебно-воспитательным процессом.
- мониторинг учебных достижений учащихся.
- контроль за выполнением учебных программ.
- контроль за выполнением практической части по предметам.
- внеурочную деятельность в условиях реализации новых образовательных стандартов.
- использование в учебно-воспитательном процессе возможностей ИКТ.
- систему работы со способными и одарёнными детьми.
- систему работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
- реализацию плана воспитательной работы школы.
- план мероприятий по повышению эффективности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования.
- систему работы педагога-психолога.

5. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе учебной деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности.

6. Осуществлять информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по реализации федеральных основных общеобразовательных программ.

Работа над решением поставленных задач в 2024-2025 учебном году осуществляется через:

- систему контрольно-управленческой деятельности администрации школы.
- реализацию методической работы школы в 2024-2025 учебном году.

7. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

8. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.

9. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.

10. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

11. Продолжить вовлечение школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности.

12. Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций. Активизировать работу органов ученического самоуправления через увеличение количества мероприятий, организованных по инициативе и силами детского самоуправления, участие в проектах, праздниках, конкурсах, фестивалях (школьного, районного, областного уровней);

Работа над решением поставленных задач в 2024-2025 учебном году осуществляется через:

- систему контрольно-управленческой деятельности администрации школы.
- реализацию методической работы школы в 2024-2025 учебном году.
- реализацию плана воспитательной работы школы.
- систему работы педагога-психолога.
- систему работы социального педагога.
- систему работы педагога-организатора.

Виды контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Методы контроля	сроки	Управленческое решение, ответственные	Выход
Август 2024-2025 учебного года (и в течение учебного года)						
Фронтальный	Августовская педагогическая конференция.	Подготовка в качестве содокладчика на августовской педагогической конференции. Работа над выставкой школы	Работа с документацией	До 27.08.	Выступление, выставка	Отчет на августовской педагогической конференции
Фронтальный	Кадровое обеспечение образовательного процесса (штатное расписание)	Укомплектованность учителями; готовность учителей 1-9-х классов к внедрению обновленных ФГОС	Собеседование, тарификация	до 1.09.	Приказ, тарификация (директор)	Совещание при директоре
Фронтальный	Учебные планы	Своевременность и правильность составления документации	Работа с документацией	Август	Приказ (директор)	Отчёт в районный отдел образования
Фронтальный	Внедрение федеральной образовательной программы (ФОП) в образовательный процесс школы	Приведение основных образовательных программ школы в соответствие с ФОП	Работа с документацией	До 1.09.	(зам по УВР)	Публикация на сайте ОУ
Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов в 1-9 классах в соответствии с ФОП	Контроль готовности рабочих программ по обновленным ФГОС	Работа с документацией	Август	Утверждение (директор)	Публикация на сайте школы
Фронтальный	Комплектование классов	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Сверка по учащимся	до 1.09.	Комплектование классов (директор, секретарь)	Списки учащихся по классам
Фронтальный	Заполнение электронной программы по зачислению обучающихся	Анализ своевременного размещения информации в электронной программе	Работа с документацией	В течение учебного года	Секретарь ОУ, зам по УВР	Заполнение электронной программы
Фронтальный	Система ФИС ФРДО (аттестаты учащихся)	Заполнение формы ФИС ФРДО	Работа с документацией	Июль 2024г	Зам по УВР	Публикация файла в системе ФИС ФРДО
Фронтальный	Индивидуальное обучение (обучающие на дому и по программам 8 вида)	Выявление больных детей для обучения на дому, своевременное оформление документации	Анализ организации индивидуального обучения	Август	Приказ (директор)	Учебный план индивидуальной работы с учащимся

Фронтальный	Составление расписания занятий	Выполнение учебного плана, учёт коэффициента сложности предметов по дням обучения	Работа с документацией	до 1.09.	Расписание (зам по УВР)	Отчёт в СЭС
Фронтальный	Составление расписания занятий для обучающихся с ОВЗ	Выполнение учебного плана, учёт коэффициента сложности предметов по дням обучения для обучающихся с ОВЗ	Работа с документацией	до 1.09.	Расписание (зам по УВР)	Оформление папки ППк
Фронтальный	Организация работы Электронного Журнала	Внесение сведений в систему Электронный Журнал	Работа в системе Электронный Журнал	До 1.09.	Зам по УВР	Электронный Журнал на 2024-2025 уч. год
Фронтальный	Учебные кабинеты	Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году	Проверка санитарного, методического обеспечения кабинетов к новому учебному году	до 1.09.	Приказ (директор)	Совещание при директоре
Фронтальный	Организация питания и работы пищеблока	Соответствие меню, оборудования и пищевых продуктов санитарным требованиям	Работа с документацией, проверки, контроль	В течение учебного года	Приказ (директор, зам по АХЧ)	Совещание при директоре
Фронтальный	Организация питания, заказ и размещение продуктов питания в системе Малые закупки	Соответствие меню и пищевых продуктов санитарным требованиям, заказ продуктов питания в пределах выделенных средств по КБК	Работа с документацией	До 1.09.	Ответственный по работе в системе Веб торги	Размещение договора в системе Веб торги
Фронтальный	Договоры по осуществлению учебно-хозяйственной деятельности учреждения	Заключение и размещение договоров	Работа с документацией	В течение учебного года	Ответственный по работе в системе Веб торги	Размещение договоров в системе Веб торги
Фронтальный	Совет профилактики	Качество работы Совета профилактики	Контроль за работой Совета профилактики	В течение учебного года	Приказ (директор)	Совещание при директоре
Фронтальный	Посещаемость уроков обучающимися школы	Контроль посещаемости уроков, внеурочных занятий.	Наблюдение, беседы с учащимися, классными руководителями, родителями учащихся	В течение учебного года	Отчёт в отдел образования (социальный педагог)	Отчёты социального педагога
Фронтальный	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Оценка степени вовлечённости учащихся, состоящих на различных видах профилактического контроля,	Контроль	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР

		досуговой деятельностью				
Фронтальный	Журналы инструктажей по технике безопасности в кабинетах физики, химии, технологии, информатики	Контроль за проведением инструктажей по ТБ при проведении лабораторных и практических работ	Работа с документацией	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Журналы инструктажей по технике безопасности при проведении кружков и спортивных секций	Контроль за проведением инструктажей по ТБ при проведении кружков и спортивных секций	Работа с документацией	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Повышение квалификации педагогов (педагоги, воспитатель)	Анализ выполнения графика прохождения курсов повышения квалификации	Контроль за выполнением перспективного плана повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Корректировка плана повышения квалификации педагогов (зам по УВР)	Сверка педагогических кадров
Персональный	Аттестация педагогических работников	Изучение качества преподавания предметов и документов педагога на аттестацию.	Работа с документацией	В течение учебного года	Составление плана аттестации педагогов (зам по УВР)	Сверка педагогических кадров
Фронтальный	ГКПД	Определение уровня организации воспитательного процесса в группе кратковременного пребывания детей, проверка режима работы	Проверка документации, выполнения режима работы	В течение учебного года	Работа педагога-психолога	Отчёты педагога-психолога
Тематический	Работа с одарёнными детьми	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	Контроль, собеседование, наблюдение	В течение учебного года	Информация (зам по УВР, зам по ВР)	Банк по одаренным детям
Тематический	Организация работы классных руководителей с проектом «Разговор о важном»	Изучение материалов, размещенных на сайте Академии Министерства Просвещения РФ или на сайте https://doirost.ru/ в разделе Классный марафон/Разговор о важном.	Контроль, методическая помощь	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам.директора по ВР
Тематический	Организация работы классных руководителей с проектом	Изучение материалов, подготовка к мероприятиям	Контроль, методическая помощь	В течение учебного года	Справка по контролю (зам	Совещание при зам.директора

	«Билет в будущее»				по ВР)	по ВР
Фронтальный	Уровень проведения тематических часов общения в 1-9 классах	Подготовка и контроль уровня проведения тематических часов общения в 1-9 классах	Посещение часов общения	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Уровень проведения занятий внеурочной деятельности и спортивных секций в 1-9 классах	Подготовка и контроль уровня проведения воспитательных мероприятий и кружков	Посещение воспитательных мероприятий, кружков внеурочной деятельности, спортивных секций	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Безопасность и охрана жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Инструктажи по ТБ, режимные тренировки	В течение учебного года	Справка по контролю (директор, зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Организация деятельности педагога-организатора	Эффективность работы с активом учащихся школы, контроль за подготовкой и проведением акций, мероприятий, праздников	Методическая помощь	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Родительский всеобуч (классные руководители 1-9 классов, социальный педагог, педагог организатор, педагог-психолог)	Оценить эффективность работы классных руководителей, социального педагога, педагога психолога, педагога организатора	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование	По итогам учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Профилактика правонарушений, безнадзорности, ПДД (классные руководители 1-9 классов, социальный педагог)	Контроль эффективности работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений, безнадзорности, ПДД	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование	По итогам учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Педагоги дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог, классные руководители	Контроль внеклассной работы по различным направлениям деятельности	Анализ работы	По итогам учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Оздоровление обучающихся	Оформление документов на оздоровление обучающихся в загородных оздоровительных	Контроль	В течение учебного года	Социальный педагог	Отчет в районный отдел образования

		лагерях				
Тематический	Организация дистанционного обучения	Контроль за осуществлением дистанционного обучения обучающихся при введении карантина и ЧС	Контроль, методическая помощь	По мере необходимости	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Работа по предупреждению неуспеваемости слабоуспевающих учащихся	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	Наблюдение, контроль, собеседование	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ и обучающихся на дому	Наблюдение, контроль, собеседование	В течение учебного года	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Медицинские осмотры учащихся школы	Организация медицинского осмотра учащихся школы	Контроль	В течение учебного года	Социальный педагог	Направление в ЦРБ
Фронтальный	Участие педагогов в областных, муниципальных семинарах, вебинарах, методических совещаниях	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных мероприятиях	Контроль	В течение учебного года	Методические мероприятия (зам по УВР)	Учёт статистических данных
Фронтальный	Документация по государственной итоговой аттестации в 2025 году	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Работа с документацией	В течение учебного года	методические совещания (зам по УВР)	Папка по ГИА
Фронтальный	Семинары по вопросу подготовки к ГИА	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в семинарах разного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году	Контроль	В течение учебного года	Зам по УВР, учителя-предметники	Учёт статистических данных
Фронтальный	Электронный Журнал	Заполнение учителями Электронного Журнала, выставление текущих отметок	Работа с документацией	еженедельно	Зам по УВР	мониторинг
Сентябрь 2024-2025 учебного года						
Тематический	Материалы стартовой диагностики входных контрольных работ по русскому языку и математике	Корректировка и утверждение материалов входных контрольных работ	Изучение и анализ материалов стартовой диагностики, входных	1-2 неделя	Собеседование (зам по УВР)	Материалы стартовой диагностики

	во 2-9 классах (учителя 2-9кл)		контрольных работ			
Тематический	Самоопределение выпускников 9 класса 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Сбор информации	1-2 недели	Классный руководитель 9 класса	Данные распределения выпускников
Фронтальный	Учебная литература	Выявление потребности в учебниках	Анализ обеспеченности учебной литературой на начало учебного года	1-2 недели	Справка по контролю (библиотекарь, зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Рабочие программы по учебным предметам (учителя-предметники 1-9 классов)	Оценка соответствия структуры и содержания программ требованиям обновленных ФГОС, правильность составления календарно-тематического планирования	Проверка программ учебных предметов, размещение их на школьном сайте	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Персональный	Рабочие программы по предметам Труд (технология), ОБЗР	Оценка соответствия структуры и содержания программ требованиям обновленных ФГОС	Проверка программ учебных предметов, размещение их на школьном сайте	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Информация о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА учащихся 9 класса в 2025 году	Собеседование, работа с документацией	сентябрь	(зам по УВР)	Учёт статистических данных
Тематический	Входные контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 9 классах (учителя 2-9 классов)	Выявление соответствия результатов по предметам итогам прошлого учебного года, уровня готовности обучающихся к обучению	Работа с документацией	3-4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Мероприятия по повышению качества образования	Контроль прохождения курсовой подготовки учителей, показавшим низкие результаты по итогам ВПР и ГИА	Курсовая подготовка педагогов	сентябрь	Зам по УВР	Учёт статистических данных, запись на курсы
Фронтальный	Личные дела педагогов	Своевременность и правильность составления документации	Работа с документацией	сентябрь	Директор, секретарь	Документация

Фронтальный	Формы ОО-1 по учащимся и сотрудникам школы	Сбор статистических данных по учащимся и сотрудникам школы	Работа с документацией	В течение месяца	Заполнение формы ОО - 1 (зам по УВР)	Отчёт в Отдел образования
Предметно - обобщающий	Техника чтения во 2-4 классах (учителя Охохолина Н.А., Кузнецова Е.С., Завьялов Е.)	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Проверка техники чтения на начало учебного года	3 – 4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Школьные журналы 1 – 9 классов (классные руководители)	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов классными руководителями на начало учебного года	Работа с документацией	3 - 4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Работа в программе Школьный навигатор дополнительного образования	Зачисление на программы дополнительного образования	Работа с документацией, заполнение форм в программе	До 15.09.	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Спортивные секции и кружки (учителя, ведущие кружки и спортивные секции по ФГОС)	Обеспечение учебного плана	Комплектование спортивных секций и кружков, организация кружковых занятий	1- 2 недели	График занятий кружков, спортивных секций (зам по ВР)	Расписание кружков и секций
Фронтальный	Программы по кружкам внеурочной деятельности (руководители кружков)	Оценка соответствия структуры и содержания программ требованиям к программам внеурочной деятельности	Работа с документацией	1-2 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Планы воспитательной работы в 1-9 классах (классные руководители 1-9 классов)	Контроль и коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Работа с документацией	3-4 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Журналы инструктажей по технике безопасности 1-9 классов (классные руководители)	Контроль классных руководителей по своевременному проведению инструктажей по технике безопасности	Работа с документацией	4 неделя	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности (руководители кружков)	Оформление журналов в соответствии с требованиями	Работа с документацией	3-4 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР

Фронтальный	Школьный сайт	Размещение документации, регламентирующей работу ОУ в 2024-2025 учебном году	Работа с документацией	сентябрь	Директор, зам. по УВР, зам по ВР, администратор сайта	Документация на школьном сайте
Октябрь 2024-2025 учебного года						
Тематический	Обучение учащихся по адаптированной общеобразовательной программе 8 вида, обучение на дому	Эффективность организации индивидуального обучения, контроль выполнения индивидуальных учебных планов	Работа с документацией, собеседование	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Организация внеурочной деятельности обучающихся (руководители кружков)	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности, анализ посещаемости занятий.	Посещенных занятий	В течение месяца	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Персональный	Уроки Труд (технология), ОБЗР	Методика ведения новых предметов	Посещение уроков	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Класно-обобщающий	Результаты адаптации обучающихся 5-го класса к обучению в основной школе (учителя, работающие в 5 классе, классный руководитель 5-го класса Яковлева И.А.)	Обеспечение условий для адаптации пятиклассников. Успешность адаптации обучающихся 5-го класса, планирование коррекционной работы	Посещение уроков и воспитательных мероприятий, работа с документацией	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР, зам по ВР, педагог-психолог)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Всероссийская олимпиада школьников (школьный уровень) (учителя предметники 4-9 кл.)	Контроль за работой со способными учащимися	Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный уровень)	октябрь-ноябрь	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Ноябрь 2024-2025 учебного года						
Фронтальный	Классные журналы (классные руководители)	Правильность и своевременность заполнения, накапливаемость отметок, работа со слабоуспевающими	Работа с документацией	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР

Фронтальный	Журналы кружков внеурочной деятельности (руководители кружков)	Своевременность заполнения	Работа с документацией	1-2 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Тематический	Успеваемость обучающихся 2-9 классов по итогам 1 четверти (учителя-предметники)	Контроль результатов освоения Образовательных программ	Работа с документацией, собеседование	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Учебные программы (учителя 1-9 классов)	Анализ выполнения учебных программ за 1 четверть, корректировка тематического планирования	Работа с документацией	1-2 недели	Отчёты учителей-предметников (зам по УВР)	Банк данных по отчётам
Фронтальный	Формирование электронной базы данных выпускников 9 класса	Заполнение электронных баз с персональными сведениями о выпускниках 9 класса	Сбор документов	В течение месяца	(зам по УВР)	Отчёт в отдел образования
Класно-обобщающий	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе (кл. рук. Мокеева Т.Ю., учителя предметники 9 класса)	Изучение уровня организации УВП в 9 классе	Посещение уроков, воспитательных мероприятий, работа с документацией, собеседование	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР, зам по ВР)	Совещание при зам. директора по УВР, зам по ВР
Фронтальный	Организация школьного самоуправления	Контроль организации самоуправления в школе	Работа с документацией	3 – 4 недели	Справка по контролю (Зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Тематический	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный уровень) (учителя предметники 7-9 классов)	Контроль за работой со способными учащимися	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень)	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Банк данных по отчётам
Декабрь 2024-2025 учебного года						
Тематический	Пробный экзамен по математике в 9 классе (учитель Мокеева Т.Ю.)	Уровень обученности по предмету	Проведение пробного экзамена по математике в 9 классе в форме ОГЭ	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Пробный экзамен по русскому языку в 9 классе (учитель Кокичина С.В.)	Уровень обученности по предмету	Проведение пробного экзамена по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Класно-	Учебно-воспитательный	Изучение уровня организации УВП	Посещение уроков,	В течение	Справка по	Совещание при

обобщающий	процесс в 4 классе(учитель Завьялов Е.В.)	в 4 классе	воспитательных мероприятий, работа с документацией, собеседование	месяца	контролю (зам по УВР, зам по ВР)	зам. директора по УВР, зам по ВР
Тематический	Контрольные работы за 1 полугодие по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в 4 кл. (учитель Завьялов Е.В.)	Выявление уровня освоения планируемых результатов по предметам учебного плана ООП НОО	Диагностические работы	3-4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Органы ученического самоуправления (педагог организатор)	Контроль эффективности работы педагога организатора по организации работы органов ученического самоуправления.	Контроль, собеседование	В течение месяца	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Организация профилактической работы в ОУ	Выполнение планов работы по профилактике	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	В течение месяца	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Тематический	Журналы по технике безопасности (классные руководители)	Своевременность проведения инструктажей, заполнения журналов	Работа с документацией	3-4 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Январь 2024-2025 учебного года						
Тематический	Успеваемость обучающихся 2-9 классов по итогам 2 четверти (учителя 2-9 классов)	Контроль результатов освоения Образовательных программ	Работа с документацией, собеседование	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Классные журналы (классные руководители 1-9 классов)	Своевременность заполнения журналов, накопляемость отметок, состояние посещаемости, объективность выставления оценок за 2 четверть	Работа с документацией	1-2 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Журналы кружков внеурочной деятельности (руководители кружков)	Своевременность заполнения журналов	Работа с документацией	1-2 недели	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР

Персональный	Уроки Труд (технология), ОБЗР	Контроль образовательных результатов новых предметов	Посещение уроков	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Учебные программы (учителя 1-9 классов)	Корректировка тематического планирования, выполнение учебных программ за 2 четверть	Работа с документацией	1-2 недели	Отчёты учителей-предметников (зам по УВР)	Банк данных по отчётам
Фронтальный	Дополнительные занятия для учащихся 9 класса по подготовке к ГИА (учителя-предметники)	Контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе.	Посещение уроков, консультаций, собеседование с учителем	По итогам 1 полугодия	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе, процедура проведения ГИА	Информированность учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА	Родительское собрание в 9 классе	январь	Зам по УВР, учитель русского языка, классный руководитель 9 класса	Протокол родительского собрания
Тематический	Уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, проведение пробного итогового собеседования	Система работы учителя, эффективность используемых методов и приёмов, предварительные результаты	Посещение уроков, консультаций, собеседование с учителем	3-4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Размещение информации по подготовке учащихся к ГИА на школьном сайте	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА в 2025 году, о содержании КИМ по предметам ГИА	Размещение информации по подготовке к ГИА на школьном сайте	3 неделя	Зам по УВР, администратор школьного сайта	Отчёт в отдел образования
Фронтальный	Профилактические стенды	Информированность учащихся и родителей (законных представителей) о профилактических мероприятиях	Оформление профилактических стендов	3 неделя	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Февраль 2024-2025 учебного года						

Фронтальный	Посещаемость учебных занятий обучающимися(учителя 1-9 классов)	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях; состоящими на внутришкольном контроле, слабоуспевающими.	Наблюдение, работа с документацией	В течение месяца	Работа социального педагога	Отчёт в отдел образования
Фронтальный	Документы по ГИА	Ознакомление с основными документами к государственной итоговой аттестации, работа с бланками	Родительские собрания, работа с документацией	Февраль - май	Зам по УВР, учителя-предметники	Папка по ГИА
Тематический	Ведение предмета Вероятность и статистика в 7-9 классах (учителя Охохонина Н.А., Мокеева Т.Ю.)	Система работы учителя, эффективность используемых методов и приёмов, предварительные результаты	Посещение уроков, консультаций, собеседование с учителем	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Гражданско - патриотическое воспитание учащихся (классные руководители, педагог организатор, социальный педагог)	Оценить эффективность работы классных руководителей, социального педагога, педагога организатора	Посещение мероприятий, работа с документацией	В течение месяца	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Тематический	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Соответствие порядку проведения итогового собеседования	Контроль за соблюдением порядка при проведении итогового собеседования	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Протоколы родительских собраний	Своевременность заполнения протоколов родительских собраний	Родительские собрания, работа с документацией	Февраль - май	Протоколы родительских собраний в 1-9кл (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Март 2024-2025 учебного года						
Фронтальный	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Формирование книгозаказа на 2025-2026 уч. год	Заказ учебников	В течение месяца	библиотекарь, зам. по УВР	Заказ учебников
Фронтальный	Организация работы по профилактике ДДТТ (классные руководители, отряд ЮИДД)	Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ	Посещение занятий, работа с документацией	В течение месяца	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Формы ОО-2 по школе	Сбор статистических данных по школе	Работа с документацией	В течение месяца	Заполнение формы ОО - 2	Отчёт в Отдел образования

					(зам по УВР)	
Фронтальный	Самообследование школы за 2024 год	Анализ эффективности работы школы за 2024 год	Работа с документацией	В течение месяца	(зам по УВР)	Публикация на сайте ОУ
Апрель 2024-2025 учебного года						
Фронтальный	Классные журналы (классные руководители 1-9 классов)	Объективность выставления оценок за 3 четверть, выполнение программного материала, заполнение в соответствии с инструкцией о ведении школьной документации.	Работа с документацией	1 неделя	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Журналы кружков внеурочной деятельности (руководители кружков)	Своевременность заполнения	Работа с документацией	1 неделя	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Тематический	Пробный экзамен по математике в 9 классе (учитель Мокеева Т.Ю.)	Уровень обученности по предмету	Проведение пробного экзамена по математике в 9 классе в форме ОГЭ	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	Пробный экзамен по русскому языку в 9 классе (учитель Кокичина С.В.)	Уровень обученности по предмету	Проведение пробного экзамена по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	ВПР по предметам в 4 классе (учитель Завьялов Е.В.)	Независимое мониторинговое исследование качества подготовки учащихся 4 класса по предметам	Проведение и проверка заданий ВПР в 4 классе по предметам	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Тематический	ВПР по предметам в 5-7 классах	Независимое мониторинговое исследование качества подготовки учащихся 5-8 классов по предметам	Проведение и проверка заданий ВПР в 5-7 классах по предметам	В течение месяца	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Май 2024-2025 учебного года						
Предметно - обобщающий	Техника чтения (2-4 классы) (учителя Охохонина Н.А., Кузнецова Е.С., Завьялов Е.В.)	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Проверка техники чтения на конец учебного года	1 неделя	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР

Комплексно-обобщающий	Годовая промежуточная аттестация (учителя 1-9 классов)	Соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов.	Работа с документацией	2-4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Единые часы общения, Разговор о важном, общешкольные КТД (классные руководители 1-9 классов)	Система работы классных руководителей, повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение, собеседование	По итогам учебного года	Справка по контролю (зам по ВР)	Совещание при зам. директора по ВР
Фронтальный	Школьная документация (журналы, дневник учащихся, личные дела учащихся) (классные руководители)	Выполнение учебных программ и их практической части по итогам учебного года. Итоги успеваемости за учебный год. Соблюдение единых требований.	Работа с документацией	3 – 4 недели	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Школьный сайт (администратор сайта Охохонина Н.А.)	Анализ своевременного размещения информации на школьном сайте	Контроль	По итогам учебного года	Справка по контролю (зам по УВР)	Совещание при зам. директора по УВР
Фронтальный	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями)	Организация занятий в «Школе будущего первоклассника», проведение родительских собраний	Наблюдение, собеседование, проведение родительских собраний, работа с документацией	В течение месяца	Приказы о зачисление (директор)	Школьный сайт
Фронтальный	Заполнение электронной программы АИС (зачисление в 1 класс)	Анализ своевременного размещения информации в электронной программе	Работа с документацией	В течение месяца	Зам по УВР, секретарь	Заполнение электронной программы АИС
Фронтальный	ГКПД	Выявление и обеспечение родительского спроса.	Комплектование группы кратковременного пребывания	В течение месяца	(директор)	Список воспитанников
Июнь 2024-2025 учебного года						
Комплексно-обобщающий	Государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Качество подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Работа с документацией	Май - июнь	Анализ ГИА 2025 гда (зам по УВР)	Педсовет
Фронтальный	Работа над отчётами и анализами работы школы	Изучение эффективности работы школы, выявление	Работа с документацией	В течение месяца	Анализ работы школы за 2024-	Педсовет

		результативности работы			2025 учебный год (зам по УВР, зам по ВР, социальный педагог, педагог-психолог)	
Фронтальный	Работа над планами работы на 2025-2026 учебный год	Анализ положительных и отрицательных моментов по итогам работы текущего учебный год	Работа над документацией	В течение месяца	Планы работы на 2025-2026 учебный год	педсовет